

NÅR BØRN ER PÅ TALERSTOLEN UDEN FOR SKOLEN

Herunder er en tjekliste til overvejelser og handlinger for at undgå eller håndtere svære situationer, der kan opstå i forbindelse med børn og unges taler, når jeres institution er vært.



**BØRNE-
NYTÅRSTALE**
ORDET ER DIT

HVIS I SOM VÆRT FACILITERER AT BØRNE- NE SKAL FOTOGRAFERES, FILMES ELLER INTERVIEWES/CITERES TIL MEDIER:

	✓	ANSVARLIG
Der er sendt og indhentet medietilladelser fra børnenes forældre/værge		
Børn, der ikke vil/må fotograferes, filmes eller interviewes har modtaget en diskret markering (såsom nøglesnor eller pin) der signalerer dette til fotografen/journalisten		
Børnene (og gerne deres lærer eller pædagog) har fået mulighed for at gennemse/læse, hvis de bliver interviewet/citeret.		
Vi har orienteret børnene om muligheden for negativ opmærksomhed i forbindelse med mediedækning og vi har en plan for håndtering af dette, særligt på vores egne kanaler.		

FORBEREDELSE AF SELVE TALERSTOLEN:

	✓	ANSVARLIG
Vi har reduceret muligheder for larm og distraktioner		
Der er en plan for eventuelle distraktioner i form af fx andre af andre gæster med uhensigtsmæssig adfærd (fx nogen der afbryder, buh'er, insisterende indblanding)		
Der er forventningsafstemt med skolen, så eleverne kender rammerne (hvordan ser lokalet ud, er der adgang for offentligheden, er der store vinduer, uundgåelig støj etc.)		

NÅR BØRN ER PÅ TALERSTOLEN UDEN FOR SKOLEN

Herunder er en tjekliste til overvejelser og handlinger for at undgå eller håndtere svære situationer, der kan opstå i forbindelse med børn og unges taler, når dine elever skal holde taler uden for skolen rammer.



**BØRNE-
NYTÅRSTALE**
ORDET ER DIT

HVIS SKOLEN FACILITERER AT BØRNE- NE SKAL FOTOGRAFERES, FILMES ELLER INTERVIEWES/CITERES TIL MEDIER:

	✓	ANSVARLIG
Der er indhentet medietilladelser fra børnenes forældre/værge		
Børn, der ikke vil/må fotograferes, filmes eller interviewes har modtaget en diskret markering (såsom nøglesnor eller pin) der signalerer dette til fotografen/journalisten		
Børnene (og gerne deres lærer eller pædagog) har fået mulighed for at gennemse/læse, hvis de bliver interviewet/citeret.		
Vi har orienteret vores elever om muligheden for negativ opmærksomhed i forbindelse med mediedækning og vi har en plan for håndtering (fx i tilfælde af kritiske eller hadske kommentarer på sociale medier)		

FORBEREDELSE AF SELVE TALERSTOLEN:

	✓	ANSVARLIG
Eleverne ved at hvis de bliver meget nervøse eller af andre årsager ikke har lyst til at holde tale alligevel, er det altid en mulighed at takke nej, også i sidste øjeblik.		
Der er en plan for håndtering af hvis andre elever opfører sig uhensigtsmæssigt under taler (fx buher, afbryder eller kommer med tilråb)		
Eleverne kender til skolens/klassens aftaler samt lovgivning om deling af billeder/videoer af hinanden.		